



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

AVISO DE DISPENSA Nº 024/2024 PROCESSO Nº 042/2024

Objeto: Aquisição de serviço de recarga e manutenção de 2º e 3º nível nos extintores de incêndio da Câmara Municipal de Itanhandu.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

13/08/2024 às 08h até 16/08/2024 às 08h

SESSÃO DE JULGAMENTO:

16/08/2024 às 09h

CONSULTAS AO EDITAL: Este instrumento está disponível e será fornecido a qualquer interessado, pessoalmente no Setor de Licitações, ou por meio eletrônico no site: "<https://itanhandu.cam.mg.gov.br/licitacoes>"



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

PREÂMBULO

Torna-se público que a Câmara Municipal de Itanhandu, por meio do Agente de Contratações, realizará Dispensa, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e pela portaria nº 06/2024 de 1º de abril de 2024.

O Agente de Contratação realizará Dispensa de Licitação mediante o envio de propostas para o endereço eletrônico compras@itanhandu.cam.mg.gov.br.

O envio de propostas estará disponível a partir da publicação do Aviso da Dispensa de Licitação de acordo com legislação em vigor.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Aquisição de serviço de recarga e manutenção de 2º e 3º nível nos extintores de incêndio da Câmara Municipal de Itanhandu.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. Optou-se pela realização da dispensa na modalidade não eletrônica, para garantir uma maior equidade de participação, permitindo que fornecedores locais, que podem não ter acesso às plataformas eletrônicas, também possam concorrer de forma justa.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

2.1. A participação na presente Dispensa se dará mediante o envio de propostas para o endereço eletrônico compras@itanhandu.cam.mg.gov.br.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

de bens a ele relacionados;

- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.4.1. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.5. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3. DO INGRESSO NA DISPENSA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, mediante o envio ao endereço eletrônico compras@itanhandu.cam.mg.gov.br a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço e a marca do produto, quando for o caso, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.9. Até a data e hora limite estabelecida neste instrumento, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

3.10. No envio da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, declarar:

- I. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;*
- II. o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, quando couber;*
- III. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;*
- IV. a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;*
- V. o cumprimento do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.*

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. Encerrado o prazo de envio de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da Dispensa.

4.5. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares.

4.6. Alternativamente, o Agente de Contratação poderá dispensar o envio de proposta reajustada, caso já estejam definidos os preços de cada item renegociado.

4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- I. contiver vícios insanáveis;
- II. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- III. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

- I. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- II. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

- 4.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 4.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, desde que não haja majoração do preço.
- 4.12.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 4.13.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 4.14.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 4.16.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 4.17.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

- 5.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. Eles serão solicitados do fornecedor detentor da melhor proposta.
- 5.2.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, após a escolha da proposta, exclusivamente pelo endereço eletrônico compras@itanhandu.cam.mg.gov.br.
- 5.3.** É dever do fornecedor enviar toda a documentação.
- 5.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 5.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 5.6.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

5.7. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

5.9. O prazo para envio dos documentos de habilitação é de 24 (vinte e quatro) horas após envio do resultado da sessão de julgamento.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

6.4. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1. O procedimento será divulgado na página oficial da Câmara Municipal de Itanhandu (<https://itanhandu.cam.mg.gov.br/licitacoes>)

7.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

7.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

7.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

7.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

7.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

7.4. As providências dos subitens 7.2.1 e 7.2.2 acima poderão ser utilizadas se não



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

7.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

7.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

7.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a apuração será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação em contrário.

7.8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

7.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

7.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- I. ANEXO I – Documentos de habilitação
- II. ANEXO II – Termo de Referência
- III. ANEXO III – Modelo de Proposta

Itanhandu, 12 de agosto de 2024

Rivaldo de Freitas
Presidente da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

ANEXO I - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO -

ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Habilitação Jurídica:

1.1 Documentos para Pessoa Física:

- 1.1.1 Cédula de identidade ou documento com foto do representante legal;
- 1.1.2 Documento ou atestado que informe o número do PIS/PASEP;
- 1.1.3 Comprovante de residência ou domicílio nominal ao responsável pelo certificado, emitido há no máximo 3 (três) meses da data de validação;

1.2 Documentos para Pessoa Jurídica:

- 1.2.1 Ato Constitutivo (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário); com todas as alterações ou consolidação do Ato Constitutivo;
- 1.2.2 Procuração dos respectivos representantes nas licitações (se for o caso);
- 1.2.3 Cédula de identidade ou documento com foto do representante legal e/ou do procurador (se for o caso);
- 1.2.4 Decreto de Autorização de Funcionamento (no caso de empresas estrangeiras que funcionam no Brasil);

2. Habilitação Fiscal e Trabalhista:

2.1 Documentos de Habilitação Fiscal e Trabalhista para Pessoa Física:

- 2.1.1 Certidão Negativa de Débitos Federais;
- 2.1.2 Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 2.1.3 Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 2.1.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (JUS).

2.2 Documentos de Habilitação Fiscal e Trabalhista para Pessoa Jurídica:

- 2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2.2 Certidão Negativa de Débitos Federais
- 2.2.3 Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 2.2.4 Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 2.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (JUS);
- 2.2.6 Certidão expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);
- 2.2.7 Certidão Negativa de Débitos do FGTS.



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA -

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de serviço de recarga e manutenção de 2º e 3º nível nos extintores de incêndio da Câmara Municipal de Itanhandu.

	Descrição	UND	Qtd	Valor unitário	Valortotal
01	Serviço de manutenção de extintor de incêndio, de 2º nível e/ou 3º nível, conforme o caso, com recarga, reposição de peças, pintura e testes hidrostáticos de acordo com a norma vigente Extintor de Incêndio do tipo Dióxido de Carbono (CO ²), 6 Quilos.	Serviço	1	R\$546,11	R\$546,11
02	Serviço de manutenção de extintor de incêndio, de 2º nível e/ou 3º nível, conforme o caso, com recarga, reposição de peças, pintura e testes hidrostáticos de acordo com a norma vigente. Extintor de incêndio do tipo Água Pressurizada (AP), 10 litros.	Serviço	1	R\$206,07	R\$206,07

1.2. Da especificação dos itens:

1. Recarga, Teste Hidrostático, Decapagem e Pintura de Extintor de CO₂ de 6kg

Descrição do Serviço:

- **Recarga do Extintor:** Realização da recarga completa do extintor de CO₂ de 6kg, utilizando gás carbônico de alta pureza (mínimo 99,9%), garantindo a quantidade exata de carga especificada pelo fabricante. A recarga deve ser realizada conforme as normas da ABNT NBR 12962 e ABNT NBR 15808.
- **Teste Hidrostático:** Realização do teste hidrostático para verificar a resistência e a integridade do cilindro do extintor. O teste deve ser conduzido de acordo com as normas ABNT NBR 13485 e ABNT NBR



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

12779, incluindo a remoção da válvula, inspeção interna, e aplicação de pressão de teste por período determinado.

- **Decapagem:** Decapagem completa do cilindro para a remoção de toda a pintura antiga, ferrugem, e outras impurezas, deixando a superfície metálica exposta e pronta para receber a nova pintura.
- **Pintura:** Aplicação de nova pintura na cor padrão, com tinta resistente à corrosão e ao desgaste, seguindo as especificações de cores da ABNT NBR 7195. A pintura deve ser feita com material de alta qualidade, garantindo a durabilidade e a estética do extintor.

Especificações Técnicas:

- **Cilindro:** Capacidade de 6kg.
- **Material do Cilindro:** Aço carbono.
- **Tipo de Gás:** Dióxido de carbono (CO₂).
- **Pressão de Trabalho:** Conforme especificação do fabricante e atendendo às normas de segurança.
- **Normas de Referência:** ABNT NBR 12962, ABNT NBR 15808, ABNT NBR 13485, ABNT NBR 12779, ABNT NBR 7195.

2. Recarga, Teste Hidrostático, Decapagem e Pintura de Extintor de AP de 10L

Descrição do Serviço:

- **Recarga do Extintor:** Recarga completa do extintor de Água Pressurizada (AP) de 10 litros, utilizando água potável ou água desmineralizada, conforme especificações do fabricante, com adição de pressurização com nitrogênio, garantindo a eficiência do agente extintor.
- **Teste Hidrostático:** Realização do teste hidrostático para verificar a resistência e integridade do cilindro do extintor. O teste deve seguir as normas ABNT NBR 13485 e ABNT NBR 12779, incluindo a remoção da válvula, inspeção interna e aplicação de pressão de teste por período determinado.
- **Decapagem:** Decapagem completa do cilindro para remoção de toda a pintura antiga, ferrugem e outras impurezas, deixando a superfície metálica exposta e pronta para receber a nova pintura.
- **Pintura:** Aplicação de nova pintura na cor padrão, com tinta resistente à corrosão e ao desgaste, seguindo as especificações de cores da ABNT NBR 7195. A pintura deve ser realizada com material de alta qualidade, garantindo a durabilidade e a estética do extintor.

Especificações Técnicas:

- **Cilindro:** Capacidade de 10 litros.
 - **Material do Cilindro:** Aço carbono.
 - **Tipo de Agente Extintor:** Água pressurizada (AP).
 - **Pressão de Trabalho:** Conforme especificação do fabricante e atendendo às normas de segurança.
- **Normas de Referência:** ABNT NBR 13485, ABNT NBR 12779, ABNT NBR 7195.



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A Câmara Municipal de Itanhandu, como órgão público, tem a responsabilidade de garantir a segurança de seus servidores, vereadores, visitantes e de seu patrimônio. Nesse contexto, a manutenção adequada dos extintores de incêndio é essencial para assegurar que, em caso de emergências, esses dispositivos estejam em perfeitas condições de uso, atendendo às normas de segurança estabelecidas. Os serviços de recarga e manutenção de 2º e 3º nível nos extintores são fundamentais para garantir que todos os equipamentos de combate a incêndio mantenham sua eficácia. A recarga de extintores é necessária após o uso ou quando o equipamento atinge o prazo de validade dos componentes ativos, enquanto a manutenção de 2º e 3º nível inclui a inspeção minuciosa, testes de funcionamento e possíveis substituições de partes que possam comprometer o desempenho do extintor. Assim, a contratação desses serviços visa não apenas cumprir com as exigências legais e normativas, mas também garantir a segurança e tranquilidade de todos que frequentam a Câmara Municipal de Itanhandu. Trata-se de uma medida preventiva que assegura a funcionalidade dos equipamentos de combate a incêndio, contribuindo para a proteção da vida humana e do patrimônio público.

2.2. No caso da presente contratação, o Estudo Técnico Preliminar não é obrigatório nos termos do Portaria 012/2024. Desse modo, o Órgão optou por não confeccionar o documento, tendo em vista a baixa complexidade/valor da contratação e por já ser objeto em anos anteriores.

2.3. A contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. No caso da presente contratação, o Estudo Técnico Preliminar não é obrigatório nos termos do art. 8º, inciso I, da portaria nº 012/2024. Desse modo o órgão não optou por confeccionar o documento, tendo em vista o baixo valor e complexidade da contratação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução proposta envolve a aquisição de serviços especializados para a recarga, teste hidrostático, decapagem e pintura de extintores de incêndio da Câmara Municipal de Itanhandu, abrangendo tanto extintores de CO₂ de 6kg quanto extintores de Água Pressurizada (AP) de 10L. Esta solução visa garantir que todos os extintores de incêndio da instituição estejam em conformidade com as normas de segurança vigentes, operando em plena capacidade e prontos para uso em situações de emergência.

4. OBRIGAÇÕES E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Obrigações da CONTRATADA:

4.1.1. Fornecer os serviços/materiais nos termos e condições da proposta vencedora, sendo que serão rejeitados aqueles que não estiverem em conformidade com o objeto solicitado ou que apresentem defeitos ou vícios.

4.1.2. Substituir no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias úteis os



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

serviços/materiais que não forem recebidos por não atenderem às especificações exigidas neste termo de referência.

4.1.3. Fazer acompanhar quando da entrega dos serviços/materiais a respectiva nota fiscal/fatura, em conformidade com o solicitado no instrumento convocatório.

4.1.4. Pagar os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços/produtos.

4.1.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

4.2. Obrigações da CONTRATANTE:

4.2.1. Proceder a fiscalização do objeto da contratação em relação ao aspecto quantitativo e qualitativo a serem prestados pelo fornecedor.

4.2.2. Comunicar o CONTRATANTE acerca de defeitos, falhas e/ou imperfeições verificadas.

4.2.3. Emitir a nota de empenho e efetuar pagamento ao(s) fornecedor(es) de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

5. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

5.5. A entrega dos materiais/prestação do serviço ocorrerá no seguinte prazo, a contar da emissão da Autorização de Fornecimento: 10 dias.

5.6. A entrega dos materiais/prestação do(s) serviço(s) pela CONTRATADA ocorrerá, sem quaisquer ônus adicionais para a Câmara, no seguinte endereço: Rua Engenheiro Paulo Franco da Rosa, 298, Centro, Itanhandu/MG, 37464-000.

6. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1. A gestão do contrato será atribuída ao Diretor Administrativo.

6.2. A fiscalização do contrato será atribuída ao Diretor de Assuntos Jurídicos

6.3. O modelo de gestão e fiscalização da contratação consiste na análise do cumprimento pela CONTRATADA das obrigações estipuladas na contratação.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.6. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.7. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.8. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.14. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTOS:

7.1. A fiscalização do contrato avaliará constantemente a execução do objeto.



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

Durante a execução contratual, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento ou do serviço para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

7.2. Os serviços prestados/produtos entregues serão conferidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, para averiguar se estão de acordo com o objeto desta contratação, nos termos do artigo 140, I, da Lei nº 14.133/21.

7.3. O recebimento provisório será realizado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, por meio de termo, no prazo de 5 dias.

7.3.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços ou do fornecimento realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.4. Será procedido o recebimento definitivo, pelo gestor do contrato, por meio de termo detalhado, no prazo de 5 dias.

7.5. O gestor do contrato deverá realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço ou do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.7. A empresa deverá fornecer serviços/produtos de primeira qualidade que atendam às exigências técnicas para a perfeita utilização e o adequado resultado dos mesmos, responsabilizando-se, inclusive, a às suas expensas, pela substituição do que foi entregue fora dos padrões de qualidade exigidos.

7.8. O faturamento será realizado ao final do serviço.

7.9. Após comunicação do gestor do contrato e no prazo de 10 dias, a CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da CONTRATANTE, acompanhada das respectivas comprovações de regularidade perante a Receita Federal (e INSS), FGTS e Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)).

7.10. A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

7.11. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema no prazo de, com suspensão do prazo de pagamento.

7.12. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

7.13. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

7.14. A CONTRATANTE terá o prazo de 10 (dez) dias, após o recebimento definitivo, para efetuar o pagamento por meio de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

7.15. A CONTRATANTE reserva-se no direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o serviço ou entrega não estiver de acordo com as especificações apresentadas.

7.16. A Nota Fiscal deverá ser emitida no nome da CONTRATANTE.

7.17. Constatada qualquer irregularidade nas condições de habilitação e qualificação exigidos na licitação, os pagamentos serão sobrestados e a CONTRATADA será intimada a providenciar sua regularização.

7.18. Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

7.19. Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO, AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS, HABILITAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Nos termos da Lei nº. 14.133/2021, a documentação de Habilitação consistirá na apresentação dos documentos citados no ANEXO I, deste Aviso de Dispensa.

8.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de contratação direta por dispensa de licitação (art. 75, II, da Lei 14.133/2021)

8.3. Será considerada vencedora a proposta contendo menor preço global.

8.4. A Administração Pública, visando o prestígio à celeridade, fica autorizada a realizar consultas por meio da rede mundial de computadores dos documentos disponibilizados de maneira online.

9. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO E DAS PROPOSTAS:

9.1. O valor estimado da contratação perfaz a monta de R\$ 752,18 (setecentos e cinquenta e dois reais e dezoito centavos)

9.2. O valor estimado da contratação foi alcançado a partir da pesquisa de mercado com as seguintes fontes:

(X) III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

atualização de preços correspondente

Para alcançar o valor estimado da contratação foi utilizado o método estatístico:

(X) Média dos valores apurados na pesquisa de mercado.

9.3. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

10. DA INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta contratação estão previstos na dotação orçamentária sob a seguinte classificação funcional programática:

ÓRGÃO: – PODER LEGISLATIVO

UNIDADE: – CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU

PROJETO/ATIVIDADE: 01.01.____.01.031.0001.2001 – MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO

ELEMENTO/DESPESA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURÍDICA

11. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

11.1. A presente contratação será formalizada por nota de empenho.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Dispensa ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a Dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.12, nos termos do art. 156, §3º da Lei nº 14.133/21;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

13. CONCLUSÃO:

12.1 A Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato administrativo, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida para o certame falsa, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas neste instrumento, bem como naquelas previstas na Lei 14.133/2021.

12.2. Este Termo de Referência faz parte integrante da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

Itanhandu, 12 de agosto de 2024.

Fernando Mesquita Carneiro
Setor Requisitante



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA -

OBJETO: Aquisição de serviço de recarga e manutenção de 2º e 3º nível nos extintores de incêndio da Câmara Municipal de Itanhandu.

DADOS DO PROPONENTE:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço Completo:
Telefone:
E-mail:
Validade da Proposta: (não inferior a 60 dias)
Dados Bancários:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VLR UNIT	VLR TOTAL
01	Serviço de manutenção de extintor de incêndio, de 2º nível e/ou 3º nível, conforme o caso, com recarga, reposição de peças, pintura e testes hidrostáticos de acordo com a norma vigente Extintor de Incêndio do tipo Dióxido de Carbono (CO ²), 6 Quilos.	Serviço	1		
02	Serviço de manutenção de extintor de incêndio, de 2º nível e/ou 3º nível, conforme o caso, com recarga, reposição de peças, pintura e testes hidrostáticos de acordo com a norma vigente. Extintor de incêndio do tipo Água Pressurizada (AP), 10 litros.	Serviço	1		
TOTAL:					R\$

Declaro, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Aviso de Dispensa Nº 024/2024 e ainda que, nos valores acima deverão estar compreendidos, além do lucro, encargos sociais, tributários, taxas e seguros,



CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANDU – MINAS GERAIS

quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

CIDADE/UF, _____ de _____ de 2024.

Nome do Representante Legal da Empresa
CPF e RG do Representante Legal da Empresa
Nome da empresa
CNPJ da Empresa